



documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii.

ENTE CERTIFICAZIONE: InfoCert Firma Qualificata 3; INFOCERT SPA, IT
Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari
Provincia Autonoma di Trento

SN CERTIFICATO: 695F00

VALIDO DA: 30/01/2018 11:58:00

VALIDO AL: 30/01/2021 01:00:00

FIRMATARI **Dipartimento Infrastrutture**

Servizio Ingegneria clinica

Documento ~~Referente~~ ~~dot.ssa Rosa Dalmonago~~ da:

Roberto Calcinic (Responsabile Ufficio Gare, Contratti e Supporto Giuridico - Dipartimento Infrastrutture)

Prot. n. 18.25437
il 19/03/2019
Class. 18.2.4

Il numero e la data di protocollo sono generati automaticamente dal sistema (DPCM 3.12.2013, art. 20) e, per i corrispondenti non interoperanti, sono allegati all'oggetto della PEC.

Spett.le Ditta

Oggetto: Richiesta d'Offerta (RdO) n22540045 del MEPA di CONSIP S.p.a per acquisto di n. 1 incubatrice neonatale da reparto e di 1 letto per rianimazione neonatale per l'U.O. di Ginecologia e Ostetricia dell'Ospedale di Cles CIG: 7828151A8E - Indicazioni per la formulazione dell'offerta, aggiudicazione e condizioni particolari di contratto

Senza impegno per la scrivente Azienda Sanitaria, si invita codesta Spettabile Ditta a presentare la propria miglior offerta per fornitura in oggetto.

INDICAZIONI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Disciplina applicabile:

art. 36, comma 2, lettera a del D.Lgs n.50/2018,

Numero dei lotti: unico

Importo a base d'asta (totale e per lotti): € 21.311,00

Oneri per la sicurezza da rischi interferenziali non soggetti a ribasso: € 0,00

Condizioni di ammissibilità:

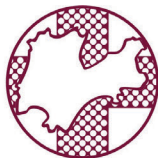
Il concorrente deve essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

Assenza di motivi di esclusione:

Assenza dei motivi di esclusione di cui art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Idoneità professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs n. 50/2016 e ss. mm.

-Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, (qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima la Concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto),



Documentazione richiesta

E' richiesta la seguente documentazione:

Documentazione amministrativa:

Dichiarazione di partecipazione resa dal legale rappresentante dell' offerente o da altro soggetto in possesso dei poteri necessari , ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile "Allegato A – Dichiarazione di partecipazione";(obbligatorio)

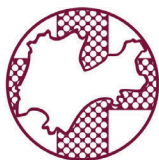
PASSOE: per consentire all'Amministrazione di porre in essere le verifiche sulle autocertificazioni presentate dalle imprese concorrenti, la presente procedura è sottoposta alle regole di utilizzo del sistema AVCPass, pertanto l'operatore economico interessato a partecipare alla presente procedura deve obbligatoriamente registrarsi al Sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute. A seguito di detta registrazione il Sistema rilascerà un "PASSOE" che deve essere caricato a sistema; (obbligatorio)

Richiesta di offerta contenete le indicazioni per la formulazione dell'offerta e condizioni particolari di contratto, firmate per presa visione e accettazione;_(obbligatorio)

Comunicazione prestazione garanzia o riduzione sul prezzo di aggiudicazione: il Concorrente ha la facoltà di non presentare in sede di stipula del contratto, la garanzia definitiva prevista dall'art.103 del DLgs. 50/2016, a fronte della disponibilità ad una riduzione dello 0.75% del prezzo di aggiudicazione risultante dall'offerta generata sul MEPA utilizzando preferibilmente il fac-simile "Allegato B) – Comunicazione relativa alla prestazione garanzia definitiva" (obbligatorio).

Documentazione tecnica:

1. Relazione tecnica descrittiva del prodotto offerto riferita alle specifiche richieste e ai criteri di valutazione, redatta su fac simile allegato 1 – Relazione tecnica e schede tecniche/brochure del produttore;
2. Descrizione delle necessità manutentive per il corretto funzionamento dell'attrezzatura (eventuale manutenzione periodica operatore e necessità di manutenzione preventiva programmata, calibrazioni/manutenzioni sensori/rilevatori);
3. Descrizione del servizio di assistenza tecnica nel periodo di garanzia (dati identificativi del centro di assistenza tecnica, modalità di gestione degli interventi, tempi d'intervento e di risoluzione, ...);
4. Descrizione del programma di formazione;
5. Copia dell'offerta economica, redatta su modulo della concorrente, SENZA PREZZI ;
6. Manuale d'uso dell'attrezzatura in italiano;
7. Dichiarazioni di conformità alle direttive e alle norme tecniche di settore;
8. Certificazione di conformità alla direttiva europea 93/42/CEE s.m.i corredata dalle eventuali certificazioni, del Sistema di gestione della Qualità del fabbricante (ISO 13485) e fornitore (ISO 9001), quando necessarie per la marcatura CE ;
9. Eventuale certificazione di assenza di lattice nei materiali (Latex free);
10. Eventuale certificazione della classe di reazione al fuoco per i materiali imbottiti 1 IM;
11. Indicazione del numero di iscrizione alla Banca Dati dei Dispositivi Medici del Ministero della Salute;



12. Dichiarazione relativa alla durata di vita garantita;
13. Indicazione dei codici e descrizione delle parti di ricambio ed eventuali accessori ;

I documenti di cui ai punti da 1 a 8 e da 11 a 13 sono obbligatori.

Tutta la documentazione tecnica presentata dovrà essere in lingua italiana. Per le certificazioni CE la lingua originale (comunitaria) può essere sufficiente, ma se in lingua diversa dall'italiano e dall'inglese è necessario allegare traduzione.

La documentazione tecnica richiesta dovrà essere inserita a sistema CONSIP in due file in formato PDF firmati digitalmente (1) Documentazione tecnica richiesta escluso manuale d'uso e 2) Manuale d'uso).

Il Concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima che costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti ai sensi dell'art. 25 della L.P. 2/2016 e per quanto non previsto dagli artt. 53 e 76 del D.Lgs. n. 50/2016.

I Concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte presentate o per atti ad esse inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa. Le offerte condizionate non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.

Dall'offerta tecnica non deve risultare, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica. Non devono essere inseriti listini prezzi, nemmeno se pubblici. Eventuali materiali inseriti nella offerta tecnica, dovranno essere assolutamente privi di ogni tipo di riferimento a valori economici.

Ulteriore documentazione economica oltre quella generata da sistema:

Offerta economica di dettaglio con prezzi unitari dei componenti dell'allestimento, redatta su modulo della Concorrente; in caso di discordanza tra i valori espressi nell'offerta economica generata dal sistema e quelli dell'offerta economica redatta su modulo della concorrente verranno considerati validi quelli dell'offerta economica generata dal sistema. Si precisa che il numero massimo consentito di cifre decimali dell'offerta economica é di 2 (obbligatorio).

Listino ufficiale degli accessori e moduli aggiuntivi relativo all'attrezzatura in oggetto e non rilevante ai fini dell'aggiudicazione. (facoltativo); in questo caso il Concorrente deve indicare lo sconto che intende praticare

Dichiarazione relativa al subappalto: qualora il concorrente intenda, in caso di aggiudicazione , affidare in subappalto parte delle prestazioni oggetto della Richiesta d'offerta, deve dichiarare l'indicazione delle parti che intende subappaltare, tenendo conto che la percentuale complessiva subappaltabile non può essere superiore al limite del 30% dell'importo del contratto. Non è richiesta l'individuazione nominativa dei subappaltatori.(facoltativa)

Non si richiede nell'offerta economica l'indicazione dei costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 c. 10 del D.lgs. n. 50/2016.

Si invita inoltre a prendere visione della nota sull'assolvimento degli obblighi relativi all'imposta di bollo caricata a sistema (Allegato C-Modalità assolvimento imposta di bollo – inserire numerazione corretta): in sede di stipula del contratto codesta impresa dovrà fornire, su richiesta dell'Amministrazione, attestazione dell'avvenuta ottemperanza agli obblighi previsti dalla suddetta

nota, se del caso presentando la dichiarazione “Modulo attestazione imposta di bollo” debitamente compilata e sottoscritta utilizzando il fac simile allegato alla richiesta.

Tutti i file allegati costituenti l’offerta del concorrente dovranno essere sottoscritti digitalmente secondo le modalità previste nella sezione manualistica della piattaforma.

Comporta l’esclusione automatica dell’offerta:

- **l’invalidazione di una singola posizione all’interno del Lotto comporterà l’invalidazione dell’intero Lotto.**

Richiesta di informazioni e chiarimenti:

Le richieste di chiarimenti di carattere amministrativo o tecnico potranno essere inviate unicamente tramite il sistema “Acquistinretepa” di CONSIP entro e non oltre il giorno indicato a sistema.

Le risposte ai quesiti di cui innanzi saranno inviate tramite modalità telematica alle Ditte invitate e costituiranno parte integrante della documentazione di gara.

AGGIUDICAZIONE

La modalità di aggiudicazione è la seguente:

Offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base ai seguenti elementi:

l’aggiudicazione sarà effettuata nei confronti della Concorrente che avrà presentato l’offerta risultata economicamente più vantaggiosa avendo ottenuto il punteggio complessivo più alto, a seguito della somma dei diversi punteggi parziali attribuiti ai parametri qualità - prezzo di seguito riportati e con le modalità indicate.

ELEMENTI QUALITATIVI E TECNICI -PUNTEGGIO TECNICO come di seguito dettagliati	70
ELEMENTI ECONOMICI - PUNTEGGIO ECONOMICO calcolato sulla base della formula lineare inversa	30
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	100

In caso di parità di punteggio, l’appalto verrà aggiudicato alla Concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativamente alla qualità. Qualora anche tale punteggio fosse paritario, si procederà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

Sarà facoltà di A.P.S.S. procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa sia ritenuta conveniente e idonea per A.P.S.S. in relazione all’oggetto dell’appalto e alle prescrizioni degli atti di gara.

L’incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione tecnica l’accertamento in ordine alla sussistenza dei requisiti minimi obbligatori comporta l’esclusione dalla procedura di gara.

In nessun caso sarà consentita la presentazione in un secondo momento di documentazione mancante.

La Commissione tecnica si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai Concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate.

La stessa Commissione tecnica avrà inoltre la facoltà di condurre visite e sopralluoghi (presso le sedi dei concorrenti o in una o più strutture segnalate nelle referenze o comunque di interesse) e di richiedere la campionatura che riterrà necessaria.

I Concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte presentate o per atti ad esse inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa.

Le offerte condizionate o duplici (con alternative) non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.

Si precisa che dalla suddetta documentazione non potranno desumersi elementi di carattere economico, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

Visione e dimostrazione pratica

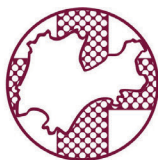
A supporto della valutazione delle caratteristiche tecniche, la Commissione tecnica potrà richiedere una campionatura in visione dell'apparecchiatura (nella configurazione offerta) secondo i termini e le modalità stabilite dalla Commissione Tecnica. Alle Concorrenti sarà concesso un termine massimo di 20 giorni lavorativi decorrente dalla comunicazione di richiesta della campionatura. Nel caso in cui nel termine assegnato la campionatura non sia consegnata senza opportuna giustificazione ove indicato nella nota di richiesta, sarà considerata mancante e la Concorrente sarà esclusa dalla procedura di gara. La visione dovrà essere effettuata a titolo gratuito, senza alcun rimborso da parte di APSS. I beni che formano oggetto di dimostrazione pratica dovranno esattamente corrispondere per modello, qualità e caratteristiche tecniche a quelli in offerta. Il calendario relativo alle dimostrazioni pratiche verrà stabilito dalla Commissione tecnica in accordo con il Responsabile dell'Unità Operativa interessata. Al termine della dimostrazione pratica la Concorrente dovrà provvedere a proprie spese al ritiro dei campioni.

Elementi qualitativi e tecnici:

I punteggi fino ad un massimo di 70 punti verranno attribuiti, in base al giudizio insindacabile della Commissione Giudicatrice che provvede, secondo i criteri di seguito/subcriteri sottoriportati, alla valutazione dell'offerta tecnica e della eventuale dimostrazione pratica:

N.	Criteri di valutazione/sub criteri di valutazione	Punteggio Max disponibile Q
A	Caratteristiche tecniche/funzionali incubatrice	30
a.1	Caratteristiche costruttive (caratteristiche degli oblò, caratteristiche della campana, ...)	7
a.2	Caratteristiche costruttive (caratteristiche degli oblò, caratteristiche della campana, ...)	3
a.3	Presenza di moduli aggiuntivi (monitoraggio saturazione di O ₂ , bilancia, ...)	7
a.4	Sistemi per il mantenimento dei parametri climatici all'apertura degli sportelli	6
a.5	Sistema di umidificazione	4
a.6	Facilità di pulizia e sanificazione	3
B	Caratteristiche manutenzione letto di rianimazione neonatale	35
b.1	Caratteristiche costruttive (vedi scheda tecnica)	10
b.2	Caratteristiche del sistema riscaldante	10
b.3	Caratteristiche del dispositivo di rianimazione	5
b.4	Facilità di pulizia e sanificazione	10
C	Caratteristiche di manutenzione	5
c.1	Organizzazione e caratteristiche del servizio di assistenza tecnica nel periodo di garanzia	2
c.2	Protocolli previsti per la manutenzione preventiva e operatore	3
	Totale	70

Ciascun componente della Commissione tecnica ogni offerta in relazione ad ogni singolo sub-criterio, assegnando ad essa un coefficiente variabile tra 0 e 1, secondo la seguente griglia:



GIUDIZIO	COEFFICIENTE
eccellente	1,00
ottimo	0,90
distinto	0,80
molto buono	0,70
buono	0,60
discreto	0,50
sufficiente	0,40
quasi sufficiente	0,30
non del tutto sufficiente	0,20
insufficiente	0,10
non valutabile o assente	0,00

Si procede quindi all'assegnazione dei punteggi, per ogni singolo sub-criterio di valutazione, moltiplicando i coefficienti definitivi ottenuti per il punteggio massimo assegnabile al sub-criterio considerato.

Il punteggio ai singoli criteri di valutazione (A e B), di cui alla tabella sopra riportata, viene attribuito attraverso la somma dei punteggi attribuiti a ciascun sub-criterio.

Il punteggio assegnato all'offerta tecnica viene calcolato mediante la somma dei punteggi attribuiti ai criteri di valutazione (A e B).

Le operazioni della Commissione tecnica sono verbalizzate in apposito verbale nel quale vengono precisate anche le motivazioni del punteggio assegnato e delle eventuali inidoneità comportanti l'esclusione dalla gara.

Prezzo

Fino ad un massimo di 30 punti da assegnare con criterio inversamente proporzionale:

$$\text{Metodo di valutazione:} = \frac{30 (\text{punteggio massimo}) \times \text{prezzo minore}}{\text{prezzo dell'offerta presa in considerazione}}$$

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore a 5.

Le offerte parziali, condizionate o duplici (con alternative) non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.

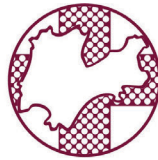
Operazioni di gara

La data e ora prefissate per le sedute pubbliche on line saranno preventivamente comunicate tramite sistema "Acquistinretepa".

Il punto istruttore procederà ad aprire le buste amministrative presentate dai Concorrenti, a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, a disporre il soccorso istruttorio secondo quanto sopra previsto, sospendendo a tal fine la seduta.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la seconda seduta pubblica on line), all'esito dell'eventuale soccorso istruttorio, il Punto istruttore procederà ad aprire le buste contenenti la documentazione tecnica delle Concorrenti verificandone la mera regolarità formale;

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la seconda seduta pubblica on line), all'esito dell'eventuale soccorso istruttorio, il Punto istruttore procederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche delle Concorrenti e ne verificherà la mera regolarità formale. Verrà quindi sospesa la seduta di gara e la documentazione tecnica verrà trasmessa alla Commissione tecnica preposta alla valutazione delle offerte tecniche.



In apposite sedute riservate, la Commissione tecnica procederà all'attribuzione dei punteggi riferiti agli aspetti qualitativi delle offerte e agli esiti della eventuale visione e prova pratica, con le modalità e i criteri indicati nella presente lettera d'invito, documentando le operazioni in appositi verbali. All'esito di tale analisi, il Presidente della Commissione tecnica trasmetterà i verbali, al Punto istruttore.

Previo avviso ai Concorrenti attraverso il sistema "Acquistinretepa.it", il Punto istruttore procederà in seduta pubblica on line:

- a inserire a sistema i punteggi tecnici attribuiti al lotto dalla Commissione Giudicatrice tramite lettura del verbale redatto dalla stessa;
- all'apertura dell'offerta economica dei concorrenti ammessi a detta fase;
- a verificarne la completezza e la regolarità formale;
- disporre l'aggiudicazione provvisoria della fornitura

(Il sistema Consip calcola automaticamente la graduatoria individuando il Concorrente con la miglior offerta complessiva).

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art 97 del D.Lgs. 50/2016 e relativi chiarimenti da parte di ANAC. In particolare viene fatta riserva di sottoporre a verifica di anomalia l'offerta che, in base ad elementi specifici, risulti anormalmente bassa.

Qualora l'offerta sia soggetta a verifica, in caso di valutazione positiva verrà confermata la graduatoria dandone comunicazione attraverso il sistema "Acquistinretepa", in caso negativo si rimetterà alla valutazione della struttura richiedente l'offerta del concorrente successivo, procedendo in seduta pubblica all'esclusione della o delle offerte ritenute non congrue.

Nulla spetterà alle Concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella relazione degli elaborati e/o nella produzione della eventuale campionatura richiesta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Dell'apertura delle buste e dell'accesso alla graduatoria, l'APSS darà dare notizia ai concorrenti attraverso apposita Comunicazione tramite piattaforma "Acquistinretepa".

L'aggiudicazione della fornitura avverrà con provvedimento del Direttore di Dipartimento e sarà comunicata alla Aggiudicataria e agli altri Concorrenti, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 25 della L.P. 2/2016 e ss.mm.

Verifica dei requisiti

A seguito dell'aggiudicazione A.P.S.S. procederà nei confronti dell'Aggiudicataria alla verifica del possesso dei requisiti ex art. 80 del DLgs 50/2016 e, conformemente a quanto stabilito dalle linee guida ANAC.

Le dichiarazioni effettuate dagli altri Concorrenti saranno verificate a campione nel rispetto della disciplina aziendale in materia di verifica delle autocertificazioni.

Garanzia definitiva e stipula della Richiesta d'Offerta

Ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016 è richiesta la costituzione di una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità che verranno indicate all'aggiudicatario dalla Stazione appaltante. Nel caso in cui la Aggiudicataria abbia comunicato in sede di gara la disponibilità alla riduzione del prezzo di aggiudicazione in luogo della prestazione della garanzia definitiva, si procederà successivamente alla stipula del contratto in occasione dell'emissione dell'ordinativo d'acquisto da parte di APSS, ad una riduzione del prezzo di aggiudicazione pari allo 0,75% in analogia a quanto indicato nell'art. 82 comma 5 del regolamento di attuazione della L.P. 26/1993,

Il contratto verrà stipulato tramite strumenti telematici (Documento di Stipula prodotto automaticamente dalla piattaforma "Acquistinretepa").

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Le clausole inserite nel presente documento integrano e modificano le disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando “Fornitura di prodotti alle pubbliche amministrazioni per l’abilitazione di fornitori alla categoria “ Forniture specifiche per la sanità . del MEPA di Consip S.p.a.

Art. 1 - Oggetto

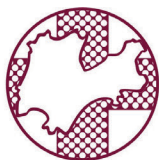
Oggetto del contratto è la fornitura di n. 1 incubatrice neonatale da reparto e di 1 letto per rianimazione neonatale per l’U.O. di Ginecologia e Ostetricia dell’Ospedale di Cles. Le caratteristiche tecniche e l’allestimento richiesti sono i seguenti:

1) Incubatrice neonatale da reparto:

<ul style="list-style-type: none"> ● Incubatrice per gestione e osservazione dei neonati che necessitino di monitoraggio dei parametri vitali, con servocontrollo su tutti i parametri (temperatura aria, temperatura cutanea, concentrazione di ossigeno, umidità relativa);
<ul style="list-style-type: none"> ● dotata di carrello ad altezza variabile elettricamente con ruote piroettanti con sistema di frenatura;
<ul style="list-style-type: none"> ● campana trasparente che assicuri un ottimo isolamento termico e acustico e la massima visibilità del neonato;
<ul style="list-style-type: none"> ● dotata di portelli laterali apribili verso il basso e almeno 5 oblò;
<ul style="list-style-type: none"> ● piano di appoggio del neonato di grandi dimensioni, preferibilmente traslabile per consentire l’accesso al neonato in urgenza, con materassino confortevole;
<ul style="list-style-type: none"> ● piano con regolazione continua dell’inclinazione (Trendelemburg e Fowler);
<ul style="list-style-type: none"> ● servocontrollo per la regolazione della temperatura dell’aria all’interno della culla con allarmi impostabili;
<ul style="list-style-type: none"> ● servocontrollo per la regolazione della temperatura cutanea del neonato con allarmi impostabili;
<ul style="list-style-type: none"> ● servocontrollo per la regolazione della concentrazione di ossigeno all’interno della culla con allarmi impostabili;
<ul style="list-style-type: none"> ● servocontrollo per la regolazione dell’umidità relativa all’interno della culla con allarmi impostabili;
<ul style="list-style-type: none"> ● preferibilmente bilancia elettronica integrata conforme NAWI;
<ul style="list-style-type: none"> ● ingressi dedicati al passaggio di tubi e cavi;
<ul style="list-style-type: none"> ● preferibilmente modulo di monitoraggio SpO₂;
<ul style="list-style-type: none"> ● unità di controllo di tutti i parametri e le regolazioni con ampio display preferibilmente orientabile;
<ul style="list-style-type: none"> ● bassa rumorosità interna alla culla;
<ul style="list-style-type: none"> ● tutta la culla e i suoi componenti devono essere facilmente lavabili e sanificabili;
<ul style="list-style-type: none"> ● dotata di contenitori con sportelli o cassette, vassoio porta monitor, asta portaflebo, preferibilmente supporti per dispositivi di assistenza;
<ul style="list-style-type: none"> ● completa di tutti gli accessori necessari all’utilizzo (cavi, elettrodi, sonde, ...) e con spine di alimentazione elettrica) e gas compatibili con quelle in uso presso il reparto (Schuko, UNI);

2) Letto per rianimazione neonatale

<ul style="list-style-type: none"> ● letto per rianimazione neonatale per l’assistenza del neonato in sala parto nell’immediato post nascita, con sistema di riscaldamento del neonato integrato servocontrollato;
<ul style="list-style-type: none"> ● dotato di carrello ad altezza variabile elettricamente con ruote piroettanti con sistema di frenatura;



<ul style="list-style-type: none"> • piano con regolazione continua dell'inclinazione (Trendelemburg e Fowler);
<ul style="list-style-type: none"> • dotato di pareti abbattibili, almeno tre, per facilitare le manovre rianimatorie e l'approccio al paziente;
<ul style="list-style-type: none"> • dotato di illuminazione per visita integrata;
<ul style="list-style-type: none"> • sistema di riscaldamento con funzione preriscaldamento con servocontrollo della temperatura cutanea del neonato con allarmi impostabili;
<ul style="list-style-type: none"> • timer integrato per la valutazione dell'indice di Apgar con segnalazione acustica almeno dopo 1, 5 e 10 minuti;
<ul style="list-style-type: none"> • dispositivo di rianimazione manuale a regolazione di flusso (tipo neopuff) tramite apposito flussometro integrato che permetta il controllo della pressione di picco (PIP) e PEEP con circuito monopaziente, con sistema per ossigenoterapia umidificato;
<ul style="list-style-type: none"> • broncomanometro per la visualizzazione della pressione di ventilazione (PIP e PEEP);
<ul style="list-style-type: none"> • miscelatore aria/ossigeno;
<ul style="list-style-type: none"> • modulo aspiratore Venturi completo di manometro e vaso di raccolta;
<ul style="list-style-type: none"> • via ausiliaria miscelata per ventilazione manuale o per ossigenoterapia con regolazione tramite flussometro integrato;
<ul style="list-style-type: none"> • unità di controllo di tutti i parametri e le regolazioni con ampio display;
<ul style="list-style-type: none"> • sistema di allarmi impostabili;
<ul style="list-style-type: none"> • ingressi dedicati al passaggio di tubi e cavi;
<ul style="list-style-type: none"> • tutto il lettino e i suoi componenti devono essere facilmente lavabili e sanificabili;
<ul style="list-style-type: none"> • dotato di contenitori con sportelli o cassette, mensola porta monitor, preferibilmente asta portaflebo, preferibilmente supporti per dispositivi di assistenza;
<ul style="list-style-type: none"> • completo di tutti gli accessori necessari all'utilizzo (cavi, elettrodi, sonde, ...) e con spine di alimentazione elettrica e gas compatibili con quelle in uso presso il reparto (Schuko, UNI);

L'oggetto del contratto può subire un aumento in valore fino ad un massimo del 20%, ai sensi dell' art. 27, comma 2, lettera a), de

lla L.P. 09.03.2016, n. 2 e s.m. (c.d. opzioni) ed art. 29, comma 1, della L.P. 19.07.1990, n. 23 e s.m., anche per acquisti di accessori e/o moduli aggiuntivi. Per questi ultimi è richiesta una quotazione non soggetta ad aggiudicazione eventualmente desunta anche da listini ufficiali presentati in sede di gara su cui sarà praticato lo sconto ivi indicato

Art. 2 - Decorrenza e durata del contratto:

La durata del contratto è di due anni (due) a decorrere dalla data di stipula.

Art. 3 – Garanzia e assistenza tecnica nel periodo di garanzia

L'Impresa aggiudicataria, è obbligata a garantire (mantenere) la qualità e il perfetto funzionamento dell'apparecchiatura, per il periodo minimo di **12 mesi** decorrenti dalla data del collaudo definitivo.

Tale garanzia deve prevedere la completa gratuità di ogni tipo d'intervento necessario per il ripristino del corretto funzionamento dell'apparecchiatura (inclusi componenti SW) comprensivo di manodopera, pezzi di ricambio, trasferimenti (nulla escluso)

Sono altresì incluse le eventuali azioni correttive e preventive a seguito di avvisi di sicurezza e/o altre segnalazioni al Ministero della Salute in qualità di autorità competente per la vigilanza (art. 9 D. Lgs. 2010/37).

L'Aggiudicataria è obbligata anche a fornire la manutenzione preventiva prevista dal fabbricante e concordare con il Servizio Ingegneria clinica il calendario degli interventi.

Tutte le attività sopradescritte dovranno essere espletate on site.

Tutte le attività eseguite dovranno essere opportunamente rendicontate attraverso emissione di un idoneo Rapporto di lavoro che dovrà essere controfirmato da almeno un operatore dell'U.O. di destinazione, pena la nullità dell'intervento stesso.

Tutti gli oneri necessari a garantire il rispetto delle norme sanitarie, di sicurezza ed antinfortunistica degli addetti ai servizi di assistenza tecnica sono a carico della ditta che è tenuta a rispettare sotto la propria ed esclusiva responsabilità le citate norme ed è diretta ed unica responsabile dell'adozione di quegli accorgimenti richiesti dalla normativa vigente, nonché suggeriti dalla pratica, atti ad evitare danni o sinistri a chi lavora o a terzi.

Art. 4 – Durata di vita garantita

L'Aggiudicataria deve garantire per almeno 10 anni l'assistenza tecnica, la fornitura delle parti di ricambio e le azioni correttive e preventive conseguenti alla vigilanza sui dispositivi medici (art. 9 D.Lgs. 46/97 e s.m.i.).

Art. 5 - Materiali

Gli articoli richiesti dovranno essere realizzati con materiali non corrosibili e che garantiscano la massima durata, sicurezza e praticità d'uso; dovranno rispondere alle norme di sicurezza in vigore per quanto riguarda l'infortunistica e l'atossicità.

Per tutta la durata della fornitura dovranno essere mantenute le caratteristiche contenute nelle schede tecniche presentate dall'Aggiudicataria per la partecipazione alla gara o, in alternativa, nelle schede riassuntive predisposte da A.P.S.S.. Eventuali variazioni nelle caratteristiche dei prodotti aggiudicatari o sostituzioni dovute ad aggiornamenti tecnologici, vanno previamente autorizzati dal Servizio Ingegneria clinica, al quale va indirizzata ogni documentazione occorrente per la valutazione dei prodotti. E' vietata pertanto la sostituzione di prodotti non preventivamente autorizzati, che verranno di conseguenza resi all'Aggiudicataria.

Art. 6 – Consegna, installazione e formazione

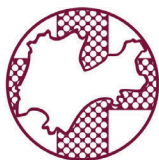
La consegna dovrà avvenire esclusivamente a seguito dell'emissione dell'ordinativo d'acquisto, fermo restando l'importo totale di fornitura. L'attività di consegna si intende comprensiva di ogni onere relativo a imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna.

La consegna si considera avvenuta all'atto della consegna della merce stessa presso il magazzino destinato, come attestata da sottoscrizione, data ed ora apposte sui documenti di trasporto e consegna.

La consegna dovrà avvenire durante l'orario di lavoro (dalle 08.00 alle 12.00), previo accordo col Servizio Ingegneria Clinica.

La consegna dovrà avvenire entro e non oltre **30 giorni naturali e consecutivi** a decorrere da quello della data dell'ordinativo d'acquisto, salvo casi documentati di forza maggiore non imputabili a responsabilità dell'Aggiudicataria. Detto termine può essere prorogato solo su autorizzazione espressa di A.P.S.S. Nei casi di ritardo o rifiuto si applicheranno le seguenti penalità:

Attività	Tempi di effettuazione	Penali per ritardi/rifiuti
Consegna	Oltre 30 gg ed entro 60 gg naturali e consecutivi	1% del valore del contratto per ogni per ogni giorno successivo al termine previsto Facoltà di risoluzione del



	oltre 60 gg naturali e consecutivi	contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. oltre le penalità di cui sopra.
--	------------------------------------	--

La fornitura deve essere accompagnata da una distinta con l'esatta indicazione di quanto fornito nonché riportare il numero e la data dell'ordinativo d'acquisto.

La merce richiesta dovrà pervenire in idoneo imballo atto a garantire il prodotto da eventuali danni che possano pregiudicarne il rendimento. Gli imballaggi dovranno essere costituiti, ove possibile, da materiali riciclabili.

In caso di consegna di materiale difforme rispetto a quanto indicato nella documentazione di gara, A.P.S.S. provvederà alla comunicazione di reso. L'Aggiudicataria dovrà provvedere al ritiro e alla sostituzione entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione.

L'accettazione della merce non solleva l'Aggiudicataria dalla responsabilità per vizi apparenti od occulti, non rilevati all'atto della consegna ma solo al momento dell'utilizzo. Anche in questo caso seguirà comunicazione di reso e sostituzione della merce entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione.

L'installazione del bene dovrà essere eseguita da personale qualificato sotto la diretta responsabilità dell'Aggiudicataria, secondo le migliori regole d'arte e in conformità alle indicazioni che saranno impartite da A.P.S.S..

In particolare sarà a totale ed esclusivo carico e spese dell'Aggiudicataria quanto segue:

-provvedere a propria cura e spese e sotto la sua completa responsabilità al carico, trasporto e scarico nel luogo convenuto di ogni singolo bene, nonché alla successiva collocazione nel locale di destinazione finale;

- provvedere alla sorveglianza del materiale fino all'ultimazione dei lavori, assumendosi la responsabilità di ogni danno o mancanza che si dovesse verificare durante l'esecuzione dei lavori stessi;

- - provvedere allo sgombero entro il giorno successivo a quello di ultimazione dei lavori, dei materiali di scarto relativi agli imballaggi dei beni, dei materiali residui e di quant'altro non utilizzato nell'esecuzione dei lavori;

- rispondere per danni, guasti, manomissioni, causati direttamente o indirettamente dal personale durante i lavori di carico e scarico;

-provvedere alla formazione all'uso dell'apparecchiatura sia per il utilizzatore finale che per i tecnici del Servizio Ingegneria clinica di APSS, riportando l'elenco dei partecipanti alla formazione sul verbale di collaudo.

-consegnare, ai fini del collaudo, la seguente documentazione:

1. Manuale d'uso dell'attrezzatura in italiano in cartaceo e in formato digitale pdf;
2. Dichiarazioni di conformità alle norme tecniche di settore;
3. Certificazione CE di conformità alla direttiva europea 93/42/CEE s.m.i;
4. Dichiarazione codici CER applicabili per lo smaltimento del dispositivo medico dopo la messa in fuori uso;

Art. 7 – Collaudo

L'Aggiudicataria è obbligata all'installazione a regola d'arte, alla messa a punto e taratura iniziale e all'avviamento dell'apparecchiatura, sino al raggiungimento della piena funzionalità e conformità alle prescrizioni normative e di sicurezza applicabili. L'apparecchiatura sarà oggetto di collaudo entro 30 giorni solari dalla data di consegna. Tutto quanto necessario per l'effettuazione delle prove di collaudo è a cura, spese e responsabilità della impresa aggiudicataria.

Nel corso del periodo di collaudo eventuali difformità e/o anomalie di funzionamento saranno prontamente comunicati all'appaltatore, che deve correggere e/o ripristinare le corrette modalità di funzionamento entro il termine del collaudo di cui al comma precedente e in tempo utile per consentire al personale di APSS di verificare l'esito dell'intervento.

In tali casi la APSS si riserva, qualora lo ritenga necessario, di prolungare il periodo di collaudo, dandone comunicazione all'appaltatore, per aver modo di verificare l'effetto delle correzioni apportate dall'aggiudicataria.

L'Aggiudicataria deve consentire al personale di APSS la verifica della piena rispondenza della fornitura. Il collaudo definitivo dell'attrezzatura sarà effettuato dal Servizio Ingegneria clinica di APSS in collaborazione con l'U.O. di destinazione e verbalizzato in contraddittorio con l'impresa fornitrice.

Il verbale di collaudo definitivo è valido ad ogni conseguente effetto contrattuale (garanzia, liquidazione fatture e termini di pagamento).

Art. 8 - Subappalto

Il subappalto è ammesso alle condizioni previste dall'articolo 26 della L.P. 2/2016 e nei limiti stabiliti dall'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016, solamente nel caso in cui l'Aggiudicataria abbia specificamente indicato in sede di offerta le forniture o le parti di contratto che intende affidare in subappalto.

L'Aggiudicataria, al fine di poter procedere all'affidamento in subappalto, deve assoggettarsi agli ulteriori obblighi e adempimenti previsti dal sopracitato art. 26 della L.P. n. 2/2016, pena il diniego dell'autorizzazione al subappalto e le ulteriori conseguenze previste dalla legge nel caso di subappalto non autorizzato, nonché agli obblighi e adempimenti previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, a pena di nullità assoluta.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 26, comma 6, della legge provinciale n. 2/2016, A.P.S.S. procede al pagamento diretto al subappaltatore della parte degli importi delle prestazioni dallo stesso eseguite non contestata dall'Aggiudicataria.

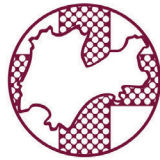
L'elenco prodotto dall'Aggiudicataria prima della stipula del contratto e recante l'indicazione di tutte le lavorazioni, con i relativi importi, che lo stesso intende affidare in conformità a quanto già dichiarato in sede di gara, nonché il nome, il recapito e i rappresentanti legali dei suoi subappaltatori e subcontraenti coinvolti nei lavori o nei servizi e sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/2010, se questi sono noti al momento della stipula del contratto, viene utilizzato da A.P.S.S. per i controlli di competenza.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge provinciale n. 2/2016, l'Aggiudicataria deve comunicare a A.P.S.S. le eventuali modifiche delle informazioni relative ai subappaltatori e subcontraenti sopravvenute rispetto a quanto comunicato ai fini della stipula del contratto, nonché le informazioni richieste per eventuali nuovi subappaltatori e subcontraenti coinvolti successivamente. A.P.S.S. controlla i contratti stipulati dall'Aggiudicataria con i subappaltatori e i subcontraenti, per le finalità della legge n. 136/2010, e ne verifica l'avvenuto pagamento tramite fatture quietanzate.

L'Aggiudicataria comunicare ad A.P.S.S. i dati relativi a tutti i subcontratti stipulati per l'esecuzione dell'appalto, sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/2010, con il nome del subcontraente, l'importo del contratto, l'oggetto della prestazione affidata e la dichiarazione che non sussiste, nei confronti dell'Aggiudicataria, alcun divieto previsto dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159/2011.

Art. 9 – Inadempimenti e penalità

Nel caso l'Aggiudicataria non proceda alla consegna di quanto ordinato entro i termini previsti dal presente capitolato o nel caso la stessa rifiuti o comunque non proceda immediatamente alla sostituzione dell'attrezzatura contestata, A.P.S.S. sarà autorizzata ad applicare delle penalità indicate nel precedente articolo 6), secondo un sistema sanzionatorio ispirato a canoni di proporzionalità, ragionevolezza, e contraddittorio. Ai fini del presente articolo si intende: a) per proporzionalità, il rapporto quantitativo tra il valore dell'inadempimento ed il valore della sanzione con riguardo a



gravità e reiterazione dell'inadempimento; b) per ragionevolezza, l'opportunità dell'applicazione della sanzione con riferimento al fatto specifico; c) per contraddittorio, l'interpello, ove possibile, dell'aggiudicatario sulla natura e l'origine dell'inadempimento e la preventiva ponderazione delle eventuali giustificazioni da questi addotte.

In caso di inadempimenti o deficienze nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, ove possibile in contraddittorio con l'Aggiudicatario, l'APSS, a mezzo posta elettronica certificata, invierà ufficiale contestazione alla Aggiudicatario, che avrà 8 giorni naturali e consecutivi di tempo per presentare le proprie controdeduzioni, decorsi i quali senza che siano presentate contro deduzioni, tali contestazioni si intenderanno accettate.

Nel caso di superamento dei termini di consegna previsti, di oltre 60 giorni solari, A.P.S.S. si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., fatto salvo l'addebito di tutti gli oneri diretti e indiretti che A.P.S.S. dovrà sostenere per l'installazione di altre apparecchiature e di tutti i danni derivanti dalla mancata erogazione delle prestazioni diagnostiche.

Art. 10– Modalità di pagamento e fatturazione del compenso

La fatturazione, da effettuarsi in formato esclusivamente elettronico, dovrà essere intestata all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento e inviata all'indirizzo I.P.A. 9RXQPU.

In considerazione del fatto che APSS rientra nel regime di cui all'art. 17-ter del DPR 633/1972, così come modificato dalla L 190/2014, le fatture emesse per la fornitura di beni e servizi rientranti nel predetto regime dovranno riportare in calce l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" così come disposto dall'art. 2 del DM 23/1/2015.

Il pagamento sarà effettuato tramite il Tesoriere dell'APSS – Unicredit sede di Trento – entro il termine di sessanta (60) giorni dal ricevimento della fattura, sul conto corrente dedicato indicato dall'Impresa.

Per data di pagamento si intende quella di consegna del mandato al suindicato tesoriere.

Gli interessi moratori per ritardato pagamento previsti dal D.Lgs. 231/2002, ai sensi dell'art. 4 del medesimo D.Lgs., come sostituito dal DLgs 192/2012, decorreranno automaticamente dal giorno successivo alla scadenza del termine per il pagamento.

La richiesta sarà considerata valida agli effetti del pagamento solo se riferita ad un'obbligazione già giuridicamente esistente e, quindi, solo se inviata in data successiva alla scadenza del termine di pagamento di cui al presente articolo. Le richieste inviate in data antecedente alla scadenza del termine, pertanto, non saranno considerate titolo idoneo per procedere al pagamento degli interessi moratori.

Il tasso convenzionale concordato per gli interessi è determinato nella misura definita dalla normativa vigente (art. 5, comma 2, D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni ed integrazioni).

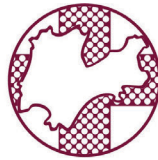
Si rimarca che non sarà possibile rivalersi su eventuali interessi moratori qualora nel documento di trasporto e/o in fattura non siano riportati numero e data dell'ordine di APSS e il relativo CIG.

Qualsiasi pagamento inerente il contratto oggetto della presente procedura di gara rimane sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente ad ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori ai sensi della L. 136/2010.

I pagamenti saranno subordinati alla regolarità contributiva e fiscale del fornitore (Inps, Inail, Cassa edile e Amministrazione fiscale), secondo la normativa vigente.

L'Aggiudicatario assume gli obblighi di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, come specificato all'art. 9 del presente documento.

In conformità all'art. 31, comma 3, della legge 9 agosto 2013, n. 98 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 21 giugno 2013, n. 69, recante Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia), in caso di ottenimento da parte di APSS, del documento unico di regolarità contributiva (DURC) che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, l'APSS trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente



all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC è disposto dall'APSS direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, la fatturazione del corrispettivo deve corrispondere alle quote indicate in sede di gara o in sede di stipulazione del contratto, eventualmente modificate secondo le disposizioni dell'art. 15, comma 2. La mancata corrispondenza tra la fatturazione e le quote di partecipazione al raggruppamento note all'APSS sospenderà il pagamento del corrispettivo, senza diritto per l'Aggiudicataria al riconoscimento di interessi o altri indennizzi.

Sulla base di quanto previsto dall'art. 30, comma 5-bis, del D.Lgs. 50/2016, le Amministrazioni sono autorizzate ad operare, sull'importo netto progressivo delle prestazioni, una ritenuta dello 0,50 per % cento; le ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, a seguito della verifica di conformità o di regolare esecuzione, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Art. 11 - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L 136/2010, l'Impresa è obbligata a:

- utilizzare, per i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti nelle spese generali, nonché quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, bonifici bancari o postali ovvero altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo, anche se questo non è riferibile in via esclusiva al presente appalto;
- comunicare all'APSS il numero del conto o dei conti correnti bancari o postali utilizzati per la registrazione di tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto pubblico e le generalità delle persone delegate ad operare su di essi;
- indicare in ciascuna transazione relativa al contratto (ad es. pagamenti a subcontraenti) il codice **CIG7828151A8E**;
- inserire in tutti i sub-contratti relativi al presente contratto la clausola in cui i sub-contraenti assumono il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L 136/2010, **a pena di nullità assoluta dei contratti in caso di mancanza**;
- comunicare all'APSS ed al Commissariato del Governo di Trento l'eventuale inadempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L 136/2010 da parte di propri sub-contraenti, con contestuale risoluzione del contratto.
- In caso di futura modifica della suddetta normativa inerente la tracciabilità dei flussi finanziari, durante il periodo di validità del contratto, si intendono qui richiamate le norme eventualmente sopravvenute, ai sensi dell'art. 1374 cc.

Art. 12 - Controlli sull'esecuzione del contratto

L'APSS si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'esecuzione delle prestazioni contrattuali; a tal fine, l'Aggiudicataria, per quanto di sua competenza, si impegna a prestare piena collaborazione per rendere possibile dette attività di verifica.

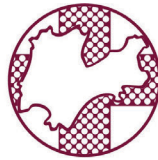
L'APSS evidenzia le eventuali "non conformità" riscontrate rispetto agli obblighi contrattuali in forma scritta e l'Aggiudicataria sarà chiamata a rispondere alla stazione appaltante, nei tempi e nei modi da essa specificati, evidenziando le azioni correttive che intende porre in essere.

L'APSS si riserva infine, ove le "non conformità" evidenziassero oggettivamente i presupposti di gravi inadempienze contrattuali, la facoltà di risolvere il contratto.

Art. 13 - Sicurezza e tutela dei lavoratori

L'Aggiudicataria s'impegna a ottemperare verso i propri dipendenti e/o collaboratori a tutte le prescrizioni derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, nonché di prevenzione e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

In particolare si impegna a rispettare e a fare rispettare al proprio personale nell'esecuzione delle



obbligazioni contrattuali tutte le norme e gli adempimenti di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm. 5 .

L'Aggiudicataria s'impegna ad adottare tutti i mezzi ritenuti necessari a garantire una perfetta rispondenza alle vigenti disposizioni igienico-sanitarie previste per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente documento.

L'Aggiudicataria s'impegna a verificare che le medesime disposizioni siano rispettate anche dai propri eventuali subappaltatori nei confronti del loro personale e/o collaboratori.

Il RUP, all'atto della stipula del contratto definirà, se presenti, ulteriori aspetti legati alla sicurezza, compresi quelli derivanti da eventuali rischi interferenziali.

Art. 14 – DUVRI

Per la presente fornitura non sono stati previsti oneri per la sicurezza, ricorrendo le fattispecie che escludono l'obbligo di redazione del DUVRI (ex art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs 81/2008).

Per assicurare un intervento all'interno degli ambienti di lavoro di A.P.S.S. in condizioni di sicurezza e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm., l'Aggiudicataria è obbligata a :

- prendere visione della Parte generale del DUVRI, reperibile in www.apss.tn.it specificando DUVRISIC come criterio di ricerca all'interno della sezione CERCA DOCUMENTI (parte sx della pagina);
- riportare nel rapporto di intervento per la consegna/manutenzione il nome per esteso e la firma leggibile del tecnico che lo ha eseguito;
- assumere i necessari contatti con A.P.S.S. – Servizio Ingegneria Clinica per comunicazioni ulteriore sulla valutazione rischi.

All'Aggiudicataria è fatto l'obbligo di prendere visione del documento di valutazione rischi (D.V.R.) ex artt. 17 e 28 del D.Lgs. 81/2008, richiedendolo direttamente al Responsabile dell'U.O. di destinazione delle apparecchiature.

Art. 13 – Contratto e spese

La stipula del contratto avrà luogo a seguito dell'aggiudicazione, tramite strumenti telematici, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L.P. 23/90.

Eventuali spese contrattuali (bolli e tasse di registrazione) saranno a carico dell' Aggiudicataria.

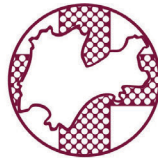
Qualora venisse accertato che l'Aggiudicataria si trovi in una delle condizioni che non gli consentano la stipulazione di contratti con la P.A. per difetto del possesso dei requisiti prescritti, il contratto verrà risolto di diritto, con restituzione dell'apparecchiatura a carico dell'Aggiudicataria, oltre all'incameramento della cauzione definitiva, ove richiesta, o, in alternativa, all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto. La risoluzione del contratto farà sorgere il diritto in capo a APSS di affidare la fornitura al concorrente che segue in graduatoria, fatta salva la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

L'APSS avrà il diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla risoluzione del contratto. Sono considerati parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, per quanto materialmente non allegati:

- a.1) le presenti Condizioni particolari di contratto;
- a.2) la documentazione tecnica dell'Aggiudicataria;
- a.3) l'offerta economica dell' Aggiudicataria.

Art. 14 - Garanzia definitiva

La garanzia definitiva è dovuta nei termini e nelle modalità previste ai sensi dell'art. 103 comma 11 del D. Lgs 50/2016. **Nel caso di esonero dalla garanzia a fronte della disponibilità ad un**



miglioramento del prezzo di aggiudicazione comunicato dall'Aggiudicataria, si procederà ad una riduzione del prezzo di aggiudicazione pari allo 0,75% in analogia a quanto indicato nell'art. 82 comma 5 del regolamento di attuazione della L.P. 26/1993.

Art. 17 - Responsabile del procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente *pro-tempore* del Servizio Ingegneria clinica di APSS. Il Responsabile Unico del Procedimento, nei limiti delle proprie competenze professionali, svolge le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del contratto o provvede, qualora opportuno, a nominare un soggetto diverso per l'esercizio delle funzioni connesse a tale incarico: in tal caso, il nominativo del Direttore dell'Esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'Appaltatore.

Art. 18 - Trattamento dei dati personali da parte di APSS

I dati personali dell'Aggiudicataria verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale, in applicazione degli adempimenti previsti dal DLgs 50/2016, dalle LLPP n. 2/2016 e n. 23/1990 e dal DPR 445/2000.

Il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi legali ai quali è soggetta APSS ed ai fini dell'esecuzione di un contratto: il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso connessi e conseguenti ai sensi di legge (es. verifica assenza motivi di esclusione).

I dati personali potranno essere comunicati a terzi con la finalità esclusiva di procedere agli adempimenti di cui sopra.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico, da parte di personale autorizzato.

I dati personali saranno conservati per il tempo indicato nel "Manuale di gestione degli archivi", disponibile sul sito www.apss.tn.it alla sezione Privacy e diritto d'accesso / Privacy / Documenti.

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, con sede in via Degasperi n. 79 a Trento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere, nei casi previsti, i diritti di cui al Capo III del Regolamento, tramite l'ufficio URP sito a Palazzo Stella in Via Degasperi n. 77 – 38123 Trento – tel. 0461/904172– urp@apss.tn.it.

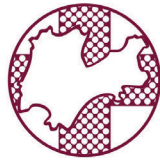
Preposto al trattamento dei dati personali, per i trattamenti effettuati nell'ambito della procedura di affidamento del contratto, è il Dirigente *pro-tempore* del Servizio Ingegneria clinica di APSS, ing. Alessandro Reolon.

L'interessato, per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali, può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati (RPD), i cui dati di contatto sono i seguenti: Via Degasperi n. 79 - 38123 Trento, e-mail ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it.

L'interessato ha diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del Titolare a una richiesta che rientri nei diritti dell'interessato stesso.

Art. 19 – Normativa anticorruzione e codice di comportamento di APSS

In conformità a quanto stabilito dalla normativa in materia e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza dell'APSS, i collaboratori a qualsiasi titolo della Ditta aggiudicatrice sono obbligati a rispettare gli obblighi di condotta, per quanto compatibili, derivanti dal Codice di comportamento e dal predetto Piano i cui documenti sono accessibili sul sito internet dell'APSS <https://www.apss.tn.it/documenti-corrruzione> (area amministrazione trasparente). L'aggiudicatario si impegna a trasmetterne copia ai propri dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo nonché a vigilare sul corretto rispetto di tali obblighi.



La violazione degli obblighi del Codice di comportamento dell'Amministrazione può costituire causa di risoluzione del contratto: l'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesterà per iscritto all'Impresa il fatto, assegnando un termine per la presentazione di eventuali controdeduzioni e, ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, potrà procedere - tenuto conto della gravità della violazione rilevata - alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

L'aggiudicatario si impegna a fornire, su richiesta di APSS, i nominativi dei titolari di cariche, dei soci e del proprio personale attraverso il riepilogo dati per sostituto d'imposta delle CU inviate all'Agenzia delle Entrate (ex mod. 770) per il controllo di cui all'art. 1, c. 9, punto e) della L.190/2012.

Ai sensi e per gli effetti di cui al comma 16 ter dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, introdotto dal comma 42, lett. l) dell'articolo 1 della L. n. 190/2012 (Legge anticorruzione), dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali (in qualità di dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali, responsabile del procedimento, ecc.), per conto dell'APSS nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto presso APSS. Il mancato rispetto del suddetto divieto comporta per l'Aggiudicatario l'esclusione dalla procedura di affidamento, inoltre come previsto dal c. 16-ter dell'art 53 D. Lgs. 165/2001 *"i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"*.

L'aggiudicatario si impegna, infine, a prendere visione dei documenti "Piano triennale di prevenzione della corruzione" e del "Codice di comportamento" liberamente scaricabile dal sito Internet di APSS alla sezione "Amministrazione Trasparente"> Altri contenuti-corruzione> documenti anticorruzione> documenti operativi vigenti.

Art. 20 – Recesso, risoluzione e modifiche contrattuali

Per la disciplina del recesso del contratto si applica l'art. 109 del D. Lgs n. 50/2016.

Per la disciplina della risoluzione del contratto si applica l'art. 108 del D. Lgs n. 50/2016.

Per eventuali modifiche si applica l'art. 27 della L.P. n. 2/2016. 7

Art. 21 – Intervenuta disponibilità di convenzioni APAC o Consip

La APSS si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni stipulate da APAC o da Consip ai sensi dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'appaltatore, nel caso in cui questo non sia disposto ad una revisione del prezzo in conformità a dette convenzioni.

Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione tramite PEC e fissando un preavviso non inferiore ai 15 (quindici) giorni.

In caso di recesso verranno pagate all'appaltatore le prestazioni regolarmente eseguite e il 10% di quelle ancora da eseguire.

Art. 22– Definizione delle controversie

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra APSS e l'Impresa, che non si siano potute definire in via amministrativa, sia durante l'esecuzione del contratto che al termine del contratto stesso, è competente in via esclusiva il Foro di Trento.

Art. 23– Riferimenti ad altre norme

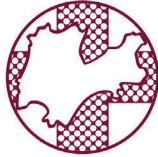
Per quanto non espressamente previsto dalla lettera d'invito si farà riferimento:

- alle norme del Codice Civile che disciplinano i contratti, in particolare quelle relative agli appalti di fornitura;

- al D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sui posti di lavoro;

- alla Legge 241/90;

- alla L.P. 2/2016 e al D.Lgs. 50/2016;



- alle disposizioni stabilite e/o richiamate dalla L.P. 23/1990 e dal relativo regolamento di attuazione emanato con D.P.G.P. di Trento 22.05.1991 n. 10-40/Leg..

Si precisa che:

- a) nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- b) l'esperimento della gara non costituisce per A.P.S.S. né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.
- c) APSS si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi di cui alla Legge 241/1990.
- d) APPS si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in caso di unica offerta valida presentata, purché ritenuta idonea ed economicamente conveniente;

Distinti saluti.

Il Dirigente del Servizio e
Responsabile Unico del Procedimento
– ing. Alessandro Reolon –

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 del CAD, D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Allegati:

- Allegato A – Dichiarazione di partecipazione;
- Allegato B – Comunicazione prestazione garanzia definitiva o riduzione sul prezzo di aggiudicazione;
- Allegato C) – Modalità operative assolvimento imposta di bollo;
- Allegato 1 – Relazione tecnica.